

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية
قسم التمويل

توصيف المقرر

اسم المقرر: إدارة مالية
الرمز: 2-63032301

المستوى الدراسي: الثالث

العام الدراسي
1437/1436 هـ
2016-2015

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية:	تاريخ التقرير: 1436/11/15 هـ
الكلية: العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	: التمويل

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

. : إدارة مالية / 2-63032301
. : 2 ()
. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة): بكالوريوس التمويل
. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس : الدكتور نزار عمارة الرايسي و الصحبي محمد ميساوي
. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر:
. المتطلب السابق لهذه المقرر () : المالية
. المتطلب المصاحب لهذه المقرر () : لا يوجد
. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية

. أنماط التعليم () ✓ :	
. ليدي	<input checked="" type="checkbox"/>
. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="checkbox"/>
. التعليم عن	<input type="checkbox"/>
. النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
. النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
. النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
. النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
. ملاحظات	

ب. الأهداف

. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟
- تقديم معرفة نظرية و تطبيقية حول الوظائف و الأنشطة الهامة للإدارة المالية.
- تنمية الطرق الفعالة للتفكير و تقييم و تطبيق مفاهيم متنوعة في مواقف اتخاذ القرارات المالية.
- يفتح الطريق أما الطلاب لكي يكونوا مبدعين بشكل فاعل لتوليد قاعدة معرفة خاصة بهم و التعلم من خلال الملاحظات الشخصية المباشرة لنماذج الادارة المالية في الحياة اليومية.
. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
- استخدام شبكة الإنترنت للطلاع على أحدث الإصدارات في مجال الإدارة المالية.
- المؤتمرات و الندوات والملتقيات العلمية ذات العلاقة.
- زيارة المعارض الدولية للكتاب.

ج. وصف المقرر

(: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	د الأسابيع	قائمة المواضيع
2	1	مفهوم الادارة المالية (المفهوم الحركي للتمويل , المفهوم (
4	2	وظائف الادارة المالية و أهدافها
4	2	أساليب و مصادر التمويل الداخلي () (حالات عملية)
2	1	أساليب و مصادر التمويل الخارجي () (حالات عملية)
2	1	
4	2	التمويل التأجيري للسلع و المعدات الراسمالية
2	1	الصيغ الإسلامية للتمويل
2	1	
2	1	
4	2	أدوات التحليل المالي (بيان تدفق الأموال)
2	1	أدوات التحليل المالي (النسب و المؤشرات المالية)
2	1	امتحان نهائي ستون درجة

(مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات : 30 ساعة

التدريس الفعلية	30	-	-	-	الإضافية	-	-	-
2	2	-	-	-	-	-	-	-

. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية ا : 4 أسبوعية موزعة على أيام الأسبوع وفي أوقات الفراغ بين المحاضرات، كما يمكن التواصل من خلال البريد الالكتروني، كما يتم تحديد مرشدين للطلاب خلال فترة التسجيل.

. مخرجات التعلّم للمقرر حسب مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلّم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.
يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلّم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادةً لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلّم للمقرر الواحد ثمانية
بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلّم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين
. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البر

التعلّم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.
في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلّم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: يأس والمطلوب تحققها في مجالات التعلّم الملائمة)
(. **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلّم

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلّم بدقة. ينبغي لكل م
وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.
رابعاً: في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلّم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة *
ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلّم.

مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلّم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
١,٠ المعرفة		
<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف الطالب على الأساسية للإدارة المالية. - يتعرف الطالب على الدور الذي تلعبه الإدارة المالية في منشآت الأعمال. - يتعرف أساليب ومصادر التمويل الداخلي () و المفاضلة بينها. - يتأساليب ومصادر التمويل الخارجي وإمكانية و حدود الاعتماد عليها. 	<ul style="list-style-type: none"> - توضيح الجوانب النظرية لموضوع المحاضرة و اثاره الاهتمام بها. - عرض امثلة عملية لتجسيد المفاهيم النظرية و الدخول في الناحية العملية. - وجه نظرهم ومناقشها. - تكليف الطلاب بأعمال بحثية خفيفة وواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية. - مستوى التفاعل وجدية الواجبات الدورية.
٢,٠ - المهارات الإدراكية		

	<ul style="list-style-type: none"> - يحلل العوامل المالية. - يطور اساليب تحليل المشكلات الإدارية في مجال الادارة المالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - مجموعات التركيز من
<ul style="list-style-type: none"> - تكليف الطلاب ببحوث جماعية لتنمية روح الفريق - واجبات جماعية وفردية - التحليلية في مهام حل المناقشات الشفهية. 	<ul style="list-style-type: none"> - التكلفة بواجبات لمهاراته التحليلية. - العصف الذهني داخل - تكليف الطلاب بواجبات تطبيقية تسمح بتنمية القدرة بها واتخاذ القرارات المالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - يطور طرق التعامل مع المشكلات و التغييرات الفجائية.
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
<ul style="list-style-type: none"> - واجبات جماعية يعطي فيها 25% من التقويم لإسهام - تقويم الواجبات الجماعية اساس مقدار ما اسهم فيه - قياس القدرة على الدراسة الذاتية من خلال الواجبات الفردية. - من الناحية السلوكية و الاستيعابي. - مختبرات عملية مع تقسيم الطلاب لمجموعات و تقويم 	<ul style="list-style-type: none"> - واجبات جماعية يعطي فيها 25% من التقويم لإسهام - طرح حالات دراسية و اثارة قضايا جدلية ذات صلة بالمقرر و تنظيم إدارة النقاش حولها. - تأسيس العلاقة بين المدرس و الطلاب بمفهوم "تمكين الطلاب" بحيث يكون الطالب طرفا فعالا في هذه العلاقة. - تعزيز ثقافة الحوار و ترسيخ فكرة ان رأيي صواب يحتمل الخطأ ور غيري خطأ يحتمل الصواب. 	<ul style="list-style-type: none"> - يثبت مهارة الاتصال الفعال. - ي مهارة المبادأة والابتكار. - يثبت
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
<ul style="list-style-type: none"> - تكاليف الطلاب ببعض التطبيق - استخدام اساليب التحليل توجيه ا - تحتاج إلى تفسير بعض المعلومات إحصائياً ورياضياً. - واجبات تحتاج الى التطبيق الملائم للمهارات العديدة ومهارات التواصل. 	<ul style="list-style-type: none"> - تكاليف الطلاب ببعض التطبيق - استخدام اساليب التحليل توجيه ا - امكانيات شبكة الانترنت. - الاعتماد على تحليل البيانات احصائيا باستخدام 	<ul style="list-style-type: none"> - يثبت مهاراته على استخدام اساليب التحليل الاحصائي في حل المشكلات التطبيقية. - يثبت الطال مهاراته يتم تحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات و المعلومات. - يستعرض الطالب - يثبت مهارات استخدام الحاسب الآلي.
المهارات النفس حركية		
		<ul style="list-style-type: none"> - يثبت

			- لا ينطبق.
--	--	--	-------------

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
مجموعات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُولّف، يُطور، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	يُثبت، يحسب، يوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُثبت، يُظهر، يوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يراجع	يضمن	يُكبّر
يعتبر يفهم يحافظ أو يبقي يُعمّق	يعكس	يفحص	يُفوي	يسكتشف	يُشجع
يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.					
<p>طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:</p> <p>من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.</p> <p>يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.</p>					

. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقييم (: خطبة، عرض شفهي، ...)	
% 10			.
% 10			.
% 10			.
% 10			.
% 60	وفقا للتقويم الأكاديمي	امتحان نهائي	
% 100	-		

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع) - الساعات المكتبية : خلال الدوام الأسبوعي، وتهيئة الوسائل ال (2) ساعتان اسبوعيا - الإرشاد الأكاديمي للطلبة لمن يحتاج إلى ذلك، ومراعاة اختبار الأعضاء المناسبين لذلك.</p>
--

هـ. مصادر التعلم:

<p>- د. أحمد نبيل عبد الهادي، الإدارة المالية في مشروعات الأعمال، كلية التجارة، جامعة الأزهر، 1427هـ-2006م. : قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير ...) - د. سعيد عبد العال الإمام، الإدارة المالية، دون ناشر، 2009م. : (الدوريات العلمية، التقارير ...) - Levy, Haim and Sarnat Marshal, Capital Investment and Financial Decisions , N.Y. Prentice Hall Inc, 1990. : قائمة المصادر الإلكترونية () : - http://www.amazon.com/Financial-Management-Concepts-Applications-Organizations/dp/0787230316 http://books.google.com.sa/books/about/Financial_management.html?id=ndIJAQAAMAAJ&safe=active&redir_esc=y - http://www.kendallhunt.com/store-product.aspx?id=19868</p>
<p>المهنية لكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير البرمجية: SPSS/LISREL/AMOS / E-Library/ Internet -</p>

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

<p>- حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (: عدد المقاعد في الفصول الدراسية مدى توافر أجهزة الكمبيوتر ...) - قاعة بها حوالي 45 projector power point ونكييف معتدل.</p>
<p>. المرافق التعليمية (: دراسية الإيضاح ...):</p>

. التجهيزات الحاسوبية () : أجهزة الصوت والصورة (AV) أجهزة العرض السبورات الذكية برامج الكمبيوتر ...
:(

. () : معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات
:(

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

. استراتيجيات الحصول على التغذية من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
- استقصاء الطلاب حول فعالية التدريس وفقاً لنموذج يتضمن كل العناصر السلوكية و عناصر الأداء وطبيعة العلاقة مع الطلاب و مستوى التواصل معهم.

. استراتيجيات أخرى تقييم عملية التدريس :
- المراجعة الذاتية و التقييم الذاتي و النقاش و الحوار مع الزملاء ومؤشرات نتائج الطلاب.

. عمليات تحسين التدريس:
- اجتياز عضو هيئة التدريس لدورة تدريبية (أو عدد من الدورات) في طرق التدريس تتفق مع طبيعة مجال التخصص.
- عقد ورش عمل حول طرق التدريس.

. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة () : مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال تبادل تصحيح عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
- فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.

. ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:

- إعطاء الفرصة للطلاب لإبداء وجهة نظرهم حول جوانب المقرر الدراسي و استراتيجيات التعليم المطبقة.
- المراجعة الدورية لمقررات المقرر في المفاهيم و الاتجاهات الحديثة خصوصاً في مجال العلوم الادارية التي تتطور بمعدلات سريعة.
- تطوير الجوانب التطبيقية للمقرر بما يتوافق مع متطلبات لمتغيرات البيئة المحلية و العالمية.

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: الدكتور نزار عمارة الرايسي

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: 1436/11/15

رئيس القسم: التمويل تم استلام التقرير من قبل: . . .

التوقيع: _____ التاريخ: